UCHWAŁA NR IX/75/2025
RADY GMINY RYBNO

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Rybnie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1,ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek w Rybnie", z siedzibą ul. Wyzwolenia 10A, 13-220 Rybno, zwaną dalej „Żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na działalność Żłobka, położona w budynku w Rybnie przy ul. Wyzwolenia 10A, która zostanie przekazana tej jednostce w trwały zarząd.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Kornatowski

Załącznik do uchwały Nr IX/75/2025

Rady Gminy Rybno

z dnia 19 marca 2025 r.

STATUT
ŻŁOBKA W RYBNIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek w Rybnie, zwany dalej „Żłobkiem", działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

4) niniejszego Statutu;

5) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek, jest wyodrębnioną jednostką budżetową Gminy Rybno, działającą w formie jednostki budżetowej i podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzących działalność na terenie Gminy Rybno.

2. Żłobek ma siedzibę przy ulicy Wyzwolenia 10A w Rybnie, 13-220 Rybno.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Rybno.

4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Rybno.

5. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek w Rybnie".

6. Żłobek używa pieczęci o treści: „Żłobek w Rybnie", z adresem oraz, w razie potrzeby, numerami NIP i REGON.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;

4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;

6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami".

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności

2) tworzenie i realizację programu adaptacji;

3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;

4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

5) współpracę z rodzicami obejmującą:

a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;

b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz procedura skreśleń

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Rybno.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 5. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Wójtem Gminy Rybno, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,

2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Wójta Gminy Rybno, na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dzieci.

7. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, określi Wójt Gminy Rybno w drodze zarządzenia.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:

1) dzieci, których oboje z rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (5 pkt);

2) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka (3 pkt);

3) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (2 pkt);

4) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (1 pkt).

9. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 8. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniu poprzedzającym podejmuje Wójt Gminy Rybno.

10. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych

w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samy liczby punktów w postępowaniu

rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

13. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania

rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

14. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

15. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie.

§ 6. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka

w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym

skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku

rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklaracje, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku, trwającej więcej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w trybie § 5 skutkuje rozwiązaniem umowy w sprawie korzystania ze Żłobka w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) opłata za wyżywienie wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej pełny miesiąc, zgłoszonej uprzednio przez rodzica, miesięczna opłata za pobyt wynosi 50% obowiązującej opłaty.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przez rodzica najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 9. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

3. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy

ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz

obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

Rozdział 6.
Zarządzanie Żłobkiem i organizacja Żłobka

§ 10. 1. Żłobek jest zakładem pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Rybno.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka, ustala jego

organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) organizowanie pracy Żłobka;

3) opracowywanie rocznych planów finansowych;

4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;

5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

8. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.

9. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.

10. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Radę tworzą rodzice, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Obsługę ekonomiczną i finansowo-księgową realizuje Urząd Gminy Rybno.

4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Rybno.

5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Kornatowski